

Gemeentebestuur Dentergem
Kerkstraat 1
8720 Dentergem

Dienst vrije tijd
Brouwerijstraat 21
8720 Markegem

Contactpersonen
Sport: Marleen Bouciqué
051 57 55 28
sportfunctionaris@dentergem.be

Reglement van inwendige orde – sporthallen Markegem

- 1/ De sporthallen worden geheel of gedeeltelijk ter beschikking gesteld van groeperingen of individuele gebruikers en dit onder de voorwaarden in dit reglement bepaald.
- 2/ De aanvragen tot gebruik van de sporthallen worden ingediend bij de gemeentelijke sportdienst. Het gebruik van de sporthallen wordt strikt beperkt tot de duur die bij de aanvraag is toegestaan. Bij wedstrijden moet ook de nodige tijd voor de opwarming gereserveerd worden. Eventuele overtredingen zullen beboet worden.
- 3/ Het is slechts toegestaan in de zalen gebruik te maken van werkelijk afgehuurd terrein. Het afstaan van de sporthallen aan anderen is niet toegelaten, zowel in onderverhuur als kosteloos, zonder tussenkomst van de gemeentelijke sportdienst.
- 4/ De sporthallen zijn geopend van 8.30 u tot 22.30 u. De aangevraagde uren starten in principe op het halve uur en belopen steeds volledige uren. Uitzonderingen hierop kunnen in uitzonderlijke omstandigheden worden toegelaten, mits toelating door de gemeentelijke sportdienst.
- 5/ De gebruikers kunnen al dan niet gebruik maken van de sanitaire installaties. Ze worden geacht de nodige zuinigheid te betrachten bij verbruik van elektriciteit en water.
- 6/ De clubs kunnen vaste uren reserveren voor hun trainingen en matches voor de duur van een speelseizoen van maximum 1 jaar. Jaarlijks komen deze reserveringen te vervallen, en wordt, op basis van de aanvragen, een aangepast uurrooster opgemaakt. Elk jaar omstreeks mei krijgen de huurders van het voorbije jaar automatisch de aanvraagformulieren toegestuurd. Ook particulieren kunnen jaarreservaties vastleggen, voor zover de sporthallen nog niet afgehuurd werden door clubs.
- 7/ De huurgelden dienen bij voorkeur bij reservering betaald te worden. Telefonische aanvragers krijgen een kostennota toegestuurd, onmiddellijk na de aanvraag. De jaarreservaties of de reservaties voor een periode langer dan 1 maand worden steeds per kostennota verrekend. Reservaties op naam van een club zijn niet mogelijk ; steeds moet een

naam en adres van de verantwoordelijke of van de aanvrager worden opgegeven.

8/ Annulaties zijn mogelijk indien zij aan de gemeentelijke sportdienst gemeld worden minstens 1 week voor de geplande activiteit.

9/ De gemeente Dentergem behoudt zich het recht voor, om ernstige redenen, tijdelijk het gebruik van de sporthallen en bijbehorende lokalen aan iedereen te ontzeggen. Het uitvoeren van noodzakelijke werken door de verhuurder kan geen aanleiding geven tot het betalen van enige vergoeding aan de huurder.

10/ Het aanwezige sportmateriaal mag door de huurders worden gebruikt, doch slechts in die mate dat het noodzakelijk is voor de beoefening van de sporttak waarvoor de sporthallen werden afgehuurd. De huurders moeten zelf het materiaal opstellen, en terug opbergen op de juiste plaats, onmiddellijk na de activiteit. Het is verboden om materiaal te verplaatsen van de ene naar de andere sporthal zonder toestemming van de verantwoordelijken van de sportdienst. Het materiaal mag niet verslept worden, maar moet steeds worden opgetild.

11/ De gebruikers aanvaarden de sporthallen in de staat waarop ze zich op dat moment bevinden. Zij zijn verantwoordelijk voor alle mogelijke schade die tijdens en door het gebruik ervan aan de sporthallen, haar nevenlokalen en uitrusting wordt aangebracht. (artikel 1382 en volgende van het Burgerlijk wetboek) De schade zal op eerste schrijven vergoed worden. De huurder dient elke schade die tijdens het gebruik ontstond, onmiddellijk te melden aan de Gemeentelijke Sportdienst. Als er al schade is voor de aanvang van de activiteit door voorgaande gebruikers moet dit onmiddellijk gemeld worden voor de ingebruikname van de sportinfrastructuur.

12/ Door elke club dient een persoon aangeduid te worden die verantwoordelijk is voor de groep ten overstaan van de inrichtende macht. Indien dit niet gebeurd is, wordt de aanvrager verantwoordelijk gesteld.

13/ De verantwoordelijke draagt nauwlettend zorg voor de handhaving van de orde. Aan het begin en einde van de oefeningen, alsmede bij verwisseling van groepen dient hij zorg te dragen voor behoorlijk toezicht aan de ingang van het gebouw en de kleedlokalen.

14/ Bij het betreden van de sportvloeren moeten volgende richtlijnen strikt nageleefd worden :

- Het is verboden de sportvloeren te betreden met eender welk schoeisel dat reeds buiten als sport- of straatschoeisel werd gebruikt
- Het is verboden de sportvloer te betreden met sportschoeisel dat strepen nalaat. (vb. zwarte zolen)
- Het is verboden producten te gebruiken die de sportinfrastructuur bevuilden en moeilijk te verwijderen zijn. (vb. plakband, hars, confetti.....)
- Dieren worden niet toegelaten (honden, katten.....)
- Bij wedstrijden mag het publiek enkel de aangeduide zones betreden.

15/ Het is verboden om de scheidingswand, de tribune of het scorebord te bedienen zonder de toestemming van de verantwoordelijken van de sportdienst.

16/ De gebruikers blijven persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden, alsook tegenover om het even welke autoriteit of administratie, zowel publieke als private. Zij zijn gehouden tot de betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten, enz. die het gevolg zijn van de manifestatie die zij in de sporthallen inrichten.

17/ De Gemeentelijke Sportdienst is evenmin verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen in de sporthallen, noch tijdens sport- of andere manifestaties, in de bijbehorende lokalen of in de cafetaria.

18/ Tijdens de wedstrijden of ontmoetingen met vreemde clubs is het bestuur van de plaatselijke club verantwoordelijk en aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door de vreemde club.

19/ Roken is verboden in de sporthallen en de daarbij behorende lokalen. Eveneens zijn in deze ruimte verboden : flessen, glazen, blikken, en alle gevaarlijke voorwerpen. Alle etenswaren en dranken zijn verboden. Enkel water in plastic verpakking wordt toegestaan.

20/ De Gemeentelijke Sportdienst heeft het recht toezicht uit te oefenen in de kleedkamers, stortbaden, en andere afhankelijkheden van de sporthallen. Zij hebben tevens het recht om uit de sporthallen te verwijderen de personen, spelers, toeschouwers enz. die zich onbetamelijk gedragen of hun bevelen niet opvolgen. Toegangsverbod of eventuele andere sancties kunnen voor een bepaalde periode aan deze personen worden opgelegd.

21/ De temperatuur van de sporthallen wordt uitsluitend geregeld door het personeel van de Sportdienst.

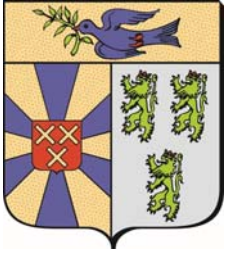
22/ Het is de huurder slechts in uitzonderlijke gevallen toegestaan om de verkoop van etenswaren te organiseren buiten de sporthallen, mits een **schriftelijke aanvraag** en eventueel mits de betaling van een op voorhand betaalbaar standgeld. bijv. tijdens de organisatie van grote toernooien.

23/ De Gemeente is niet verantwoordelijk voor het zoek raken of ontvreemden van persoonlijke eigendommen.

24/ De gebruikers worden geacht door het in huur nemen van de sporthallen en haar bijbehorende ruimten dit reglement te aanvaarden en te kennen.

25/ Het reglement wordt uitgehangen in de inkomhal van de sporthallen.

26/ Voor bijzondere gevallen waar dit document geen onmiddellijke oplossing biedt, wordt de Gemeentelijke Sportdienst gemachtigd een beslissing te nemen.



GEMEENTE DENTERGEM

TARIEFREGLEMENT OP DE HUUR EN HET GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE CULTURELE INFRASTRUCTUUR

I. Welke gemeentelijke infrastructuur?

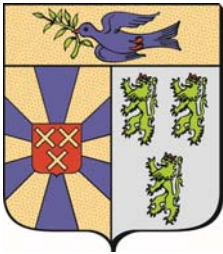
Het gemeentebestuur van Dentergem stelt volgende gemeentelijke culturele infrastructuur ter beschikking aan verenigingen, bedrijven of individuen volgens de voorwaarden bepaald in onderhavig reglement:

- I.1. Jeugd- en Ontmoetingscentrum
 - Grote zaal
 - Bar
 - Zaal boven de bibliotheek
- I.2. Hondius
 - Grote zaal
 - 2 kleine zaaltjes
 - Bar
 - Bourgondische zaal
- I.3. Leieheem
 - Grote zaal
 - Barruimte
 - Kleine zaal boven
 - Chalet
- I.4. Pax
- I.5. Kernelle
- I.6. OC 'De Dreve'
 - Zaal boven
 - Zaaltje beneden

II. Welke gebruikers?

- II.1. Categorie A
 - Gemeentebestuur, gemeentelijke diensten
 - OCMW
 - Adviesraden
 - Politieke fracties uit de gemeenteraad (*uitsluitend voor fractievergaderingen*)
- II.2. Categorie B
 - Erkende¹ verenigingen van Dentergem
 - Vrije onderwijsinstellingen uit de gemeente
 - Politieke fracties (*andere bijeenkomst dan vergadering*)
 - Politie
 - Oudercomités gemeentelijk en vrij onderwijs in Dentergem
 - SPAC

¹ Een erkende vereniging is een vereniging die aangesloten is bij één van de gemeentelijke adviesraden.



GEMEENTE DENTERGEM

II.3. Categorie C

- Niet-erkende verenigingen van Dentergem
- Ad hoc comités

II.4. Categorie D

- Bedrijven en privé-instellingen gevestigd in Dentergem
- Particulieren met hoofdverblijfplaats te Dentergem

II.5. Categorie E

- Verenigingen van buiten Dentergem

II.6. Categorie F

- Bedrijven en privé-instellingen, gevestigd buiten Dentergem
- Particulieren zonder hoofdverblijfplaats te Dentergem

III. Welke activiteiten?

III.1. Gebruik 1

Alle activiteiten dewelke niet gespecificeerd worden onder gebruik 2 t.e.m. 4

III.2. Gebruik 2

Niet-commerciële activiteiten van verenigingen (cfr. III.3.)
(vb. cursus, bijeenkomst,...)

III.3. Gebruik 3

Commerciële activiteiten² van verenigingen en andere winstgevendende activiteiten
(vb. fuif, eetfestijn, concert,...)

III.4. Gebruik 4

Podiumactiviteiten³

IV. Welke tarieven?

De tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur bestaan uit volgende componenten:

IV.1. De huur

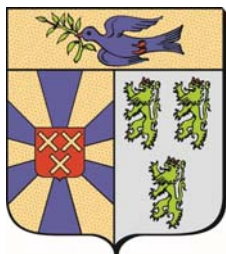
Dat is het bedrag dat per dag wordt aangerekend voor het gebruik van de infrastructuur (inclusief poetsen, verwarming, elektriciteit en waterverbruik, in de mate dit redelijk is voor het gebruik waarvoor de infrastructuur gehuurd werd) en de uitrusting zoals die ter plaatse is voorzien.

Per dag betekent dat de infrastructuur ter beschikking staat van de reguliere⁴ gebruiker van 8u00 's morgens tot 4u00 van de daaropvolgende dag, behoudens andersluidende afspraken.

² We spreken over een commerciële activiteit wanneer er inkom- en/of deelnamegeld wordt gevraagd voor activiteiten die niet tot de kerntaak behoren van de betrokken vereniging.

³ Optredens vertolkt door de eigen vereniging.

⁴ D.i. de gebruiker die niet beschikt over een jaarabonnement en niet valt onder een regelmatig of permanent gebruik. De niet-reguliere gebruiker dient concrete en schriftelijke afspraken te maken met de reservatiedienst.



GEMEENTE DENTERGEM

CAT A	CAT B	CAT C	CAT D	CAT E	CAT F
-------	-------	-------	-------	-------	-------

JEUGD- EN ONTMOETINGSCENTRUM

Grote zaal + cafetaria

Gebruik 1	gratis	€ 90	€ 100	NVT	€ 250	NVT
Gebruik 2	gratis	€ 75	€ 80	NVT	€ 225	NVT
Gebruik 3	gratis	€ 150	€ 175	NVT	€ 300	NVT
Gebruik 4	gratis	€ 90	€ 100	NVT	€ 250	NVT

Cafetaria of zaaltje boven bibliotheek

Gebruik 1	gratis	€ 7,50	€ 10	€ 175	€ 200	€ 250
Gebruik 2	gratis	€ 30	€ 35	NVT	€ 175	NVT
Gebruik 3	gratis	€ 75	€ 85	€ 225	€ 250	€ 300
Gebruik 4	gratis	€ 50	€ 60	€ 175	€ 200	€ 250

HONDIUS

Grote zaal

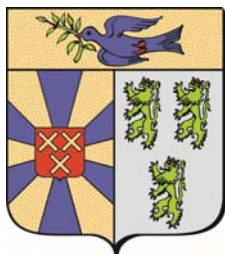
Gebruik 1	gratis	€ 90	€ 100	NVT	€ 250	NVT
Gebruik 2	gratis	€ 75	€ 80	NVT	€ 225	NVT
Gebruik 3	gratis	€ 150	€ 175	NVT	€ 300	NVT
Gebruik 4	gratis	€ 90	€ 100	NVT	€ 250	NVT

Cafetaria

Gebruik 1	gratis	€ 7,50	€ 10	€ 175	€ 200	€ 250
Gebruik 2	gratis	€ 30	€ 35	NVT	€ 175	NVT
Gebruik 3	gratis	€ 75	€ 85	€ 225	€ 250	€ 300
Gebruik 4	gratis	€ 50	€ 60	€ 175	€ 200	€ 250

Bourgondische zaal of kleine zaaltjes

Gebruik 1	gratis	€ 7,50	€ 10	NVT	NVT	NVT
Gebruik 2	gratis	€ 30	€ 35	NVT	NVT	NVT
Gebruik 3	gratis	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Gebruik 4	gratis	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT



GEMEENTE DENTERGEM

ZAAL PAX

Gebruik 1	gratis	€ 90	€ 100	€ 250	€ 275	€ 300
Gebruik 2	gratis	€ 75	€ 80	NVT	€ 250	NVT
Gebruik 3	gratis	€ 150	€ 175	€ 325	€ 350	€ 375
Gebruik 4	gratis	€ 90	€ 100	€ 250	€ 275	€ 300

LEIEHEEM

Grote zaal

Gebruik 1	gratis	€ 90	€ 100	NVT	€ 250	NVT
Gebruik 2	gratis	€ 75	€ 80	NVT	€ 225	NVT
Gebruik 3	gratis	€ 150	€ 175	NVT	€ 300	NVT
Gebruik 4	gratis	€ 90	€ 100	NVT	€ 250	NVT

Zaaltje boven

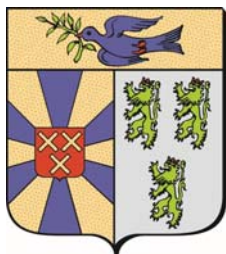
Gebruik 1	gratis	€ 7,50	€ 10	€ 175	€ 200	€ 250
Gebruik 2	gratis	€ 30	€ 35	NVT	€ 175	NVT
Gebruik 3	gratis	€ 75	€ 85	€ 225	€ 250	€ 300
Gebruik 4	gratis	€ 50	€ 60	€ 175	€ 200	€ 250

Chalet (oud muzieklokaal)

Gebruik 1	gratis	€ 7,50	€ 10	€ 175	€ 200	€ 250
Gebruik 2	gratis	€ 30	€ 35	NVT	€ 175	NVT
Gebruik 3	gratis	€ 75	€ 85	€ 225	€ 250	€ 200
Gebruik 4	gratis	€ 50	€ 60	€ 175	€ 200	€ 150

KERNELLE

Gebruik 1	gratis	€ 7,50	€ 10	€ 100	€ 125	€ 175
Gebruik 2	gratis	€ 30	€ 35	NVT	€ 100	€ 150
Gebruik 3	Gratis	€ 75	€ 85	€ 125	€ 150	€ 200
Gebruik 4	Gratis	€ 50	€ 60	€ 100	€ 125	€ 175



GEMEENTE DENTERGEM

OC 'DE DREVE'

Zaal boven

Gebruik 1	Gratis	80 €	€ 100	€ 175	€ 200	€ 250
Gebruik 2	Gratis	50 €	€ 70	NVT	€ 200	NVT
Gebruik 3	Gratis	125 €	€ 150	€ 250	€ 275	€ 200
Gebruik 4	Gratis	80 €	€ 100	€ 175	€200	€ 250

Vergaderlokaal beneden

Gebruik 1	Gratis	7,50 €	€ 10	NVT	NVT	NVT
Gebruik 2	Gratis	30 €	€ 35	NVT	NVT	NVT
Gebruik 3	Gratis	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Gebruik 4	Gratis	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT

IV.2. De waarborg

Naast de huur betalen alle gebruikers een waarborg ten bedrage van € 250. Enkel volgende gebruikers dienen geen waarborg te betalen:

- Categorie A
- Categorie B en C: uitsluitend voor gebruik 1 en 2

IV.3. Gebruik toiletten

Een organisatie kan ook vragen om enkel gebruik te maken van de toiletten van een gemeentelijke infrastructuur. Dit kan enkel toegestaan worden als er geen conflict mogelijk is met andere gebruikers van dezelfde infrastructuur en mits betaling van een forfaitaire dagvergoeding van 30 €/sanitair blok. De organisatie dient zelf in te staan voor allerhande toebehoren (vb. WC-papier, zeep, handdoekjes,...), evenals voor het volledig poetsen van de toiletten, vloer en gang).

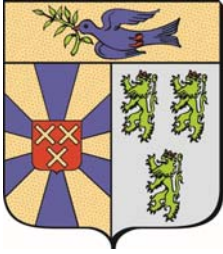
IV.4. Specifieke regels voor Kernelle

De gebruikers van Kernelle dienen zelf in te staan voor het volledig poetsen van deze infrastructuur.

IV.5. Diverse

- De gehuurde infrastructuur staat, behoudens andersluidende afspraken, ter beschikking van de reguliere⁵ gebruiker van 8u00 's morgens op de dag van de activiteit tot 4u00 's morgens van de dag volgend op de activiteit. Het reserveren van de infrastructuur daags voor de activiteit (teneinde de zaal klaar te zetten en/of in te richten) en/of het reserveren van de infrastructuur daags na een activiteit (teneinde de zaal terug op te ruimen) is steeds

⁵ Cfr. supra



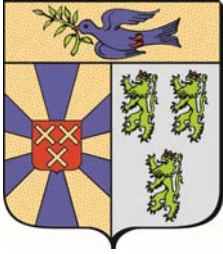
GEMEENTE DENTERGEM

betalend voor de gebruikers van categorie B t.e.m. F aan de reguliere huurprijs⁶.

Uitzondering: indien de extra reservatie gebeurt minder dan 2 weken voor de datum van reservatie en de infrastructuur is nog niet gereserveerd door een derde, wordt daarvoor een tarief van € 15/bijkomende dag aangerekend.

- Op bovenstaande huurtarieven en waarborgregeling gelden volgende uitzonderingen:
 - Bloedinzamelactie door Rode Kruis: forfaitair bedrag van € 15
 - Gebruik door Parochie voor parochiale doeleinden: forfaitair bedrag van € 15
- De vrije onderwijsinstellingen uit de gemeente Dentergem beschikken over € 150 korting op jaarbasis. Indien zij daarvan gebruik wensen te maken, vermelden ze dat expliciet bij de reservering.
- Voor de erkende toneelverenigingen uit Dentergem zijn de repetities kosteloos op voorwaarde dat de normale verhuring van de zaal niet in het gedrang gebracht wordt.
- Als men over meerdere ruimtes tegelijkertijd wenst te beschikken, betaalt de gebruiker de som van het huurtarief bepaald per ruimte.
- De materialen die zich in de gehuurde infrastructuur bevinden, staan ter beschikking van de huurders tijdens de periode dat zij over de gehuurde infrastructuur kunnen beschikken.
Materialen worden NIET afzonderlijk uitgeleend en worden niet tussen de verschillende zalen verplaatst ! Een uitzondering is enkel mogelijk voor de oude stoelen die niet tot het basismateriaal van de zaal behoren (oude plastic stoelen uit zaal Pax en de oude stoelen in het JOC die in de bergruimte boven gestockeerd worden). De aanvraag hiertoe dient gericht te worden aan de dienst Reservatie en de gemeente komt geenszins tegemoet in het transport of enig andere ondersteuning.
- Gebruikers die voor eenzelfde lessenreeks gebruik wensen te maken van de infrastructuur dienen een gemotiveerde aanvraag te richten aan het College van burgemeester en schepenen, dewelke dan het toepasselijke tarief zal vaststellen.
Opdat er sprake kan zijn van een lessenreeks dient minimum 4 keer per jaar dezelfde activiteit te worden georganiseerd, in aanwezigheid van een lesgever.

⁶ Zie IV.1 de huur



GEMEENTE DENTERGEM

V. Permanent en regelmatig gebruik

V.1. Begrip

Permanent gebruik: het permanent ter beschikking stellen van gemeentelijke culturele infrastructuur aan een gebruiker zodat die de ruimte 24 uur op 24, 7 dagen op 7 kan gebruiken voor diens normale, dagelijkse werking.

Regelmatig gebruik: het regelmatig ter beschikking stellen van gemeentelijke culturele infrastructuur, waarbij het soort activiteit, het tijdstip (dag en uur) en de locatie steeds dezelfde zijn en vooraf vastliggen.

V.2. Permanent gebruik

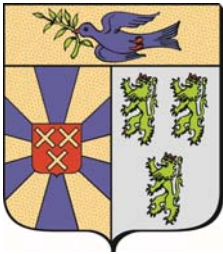
Het gemeentebestuur biedt aan een beperkt aantal gebruikers de mogelijkheid om permanent gebruik te maken van een specifieke ruimte, een vast lokaal, als activiteitsruimte en als opslag van hun materiaal.

Die gebruikers worden hier limitatief vastgelegd en als volgt ingedeeld:

1. Gebruikers met een vast lokaal die zelf instaan voor het betalen van gas en elektriciteit via eigen meters
 - Chiro Oeselgem: Jeugd paviljoen, Leieheem Oeselgem
 - KLJ Oeselgem: Jeugd paviljoen, Leieheem Oeselgem
 - Muziek Oeselgem: Leieheem Oeselgem
 - Chiro Dentergem: JOC Dentergem
 - Landelijke gilden Dentergem: JOC Dentergem
 - Biljart Dentergem: JOC Dentergem
 - Muziek Wakken: Hondius Wakken
 - VKSJ Wakken: Spelewei, Hondius Wakken
2. Gebruikers met een vast lokaal tegen een jaarlijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 150/jaar
 - Focidi Wakken: Hondius Wakken
 - De Kiem Wakken: M. Huys zaal, Hondius Wakken
3. Gebruikers met een vast lokaal tegen een jaarlijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 100/jaar
 - Kunstkring: Kerkstraat 5 te Dentergem, benedenverdieping

Als de permanente gebruiker wenst gebruik te maken van een ander dan hem toegewezen ruimte, dan dient daarvoor de reguliere huurprijs⁷ te worden aangerekend.

⁷ Zie punt IV.1 de huur



GEMEENTE DENTERGEM

V.3. Regelmatig gebruik

Het gemeentebestuur biedt aan een beperkt aantal gebruikers de mogelijkheid om regelmatig, op een vast tijdstip, gebruik te maken van een gedeeld vast lokaal als activiteitsruimte.

Die gebruikers worden hier limitatief vastgelegd:

- Vrouwenkoor Dentergem: zaaltje boven bibliotheek, JOC Dentergem
Maandagavond
- Muziek Dentergem: zaaltje boven bibliotheek, JOC Dentergem
Vrijdagavond
- Amicitiakoer Wakken: kleine zaaltjes, Hondius Wakken
Maandagavond
- OKRA Sport Dentergem (petanque): buitenterrein en vergaderlokaal beneden, OC 'De Dreve'
Woensdagnamiddag
- Petanqueclub Testerip: buitenterrein en vergaderlokaal beneden, OC 'De Dreve'
Zondagvoormiddag

Bovenstaande gebruikers betalen daarvoor een jaarlijkse forfaitaire vergoeding ten bedrage van € 100/jaar.

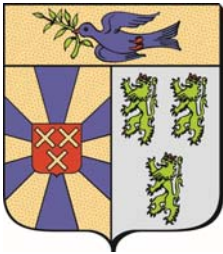
Indien bovenstaande gebruikers wensen af te wijken van de geplande data of tijdstippen, moeten zij dat schriftelijk aanvragen bij de Dienst Vrije Tijd:

- Eenmalige afwijking: Dienst Vrije Tijd beslist afhankelijk van de beschikbaarheid van de gemeentelijke culturele infrastructuur
- Wijziging van de vastgelegde data en tijdstippen: het College van burgemeester en schepenen beslist afhankelijk van de beschikbaarheid van de gemeentelijke culturele infrastructuur

VI. Jeugdactiviteiten

In het Jeugd- en Ontmoetingscentrum te Dentergem kunnen de jeugdverenigingen in een beperkt aantal gevallen, en afhankelijk van de beschikbaarheid van de zaal, gratis gebruik maken van de grote zaal :

1. Chiro Nellekijn :
 - a. Tijdens hun reguliere activiteit op zondagnamiddag bij mindere weersomstandigheden en enkel indien deze niet verhuurd is
 - b. Tijdens de paasvakantie : één week (maandag – vrijdag) voor de kampvoorbereiding
 - c. Voor en na de jaarlijkse kampperiode, voor de voorbereiding en opkuis van het kampt
2. KLJ Dentergem : voor sporadische activiteiten, uitsluitend voor eigen leden, waarvoor hun lokaal te klein is (vb. volksdansen).



GEMEENTE DENTERGEM

In het Leieheem te Oeselgem kunnen Chiro 't Sleutelke en KLJ Oeselgem eveneens sporadisch gratis gebruik maken van de grote zaal voor een eigen activiteit die hun normale werking overstijgt en uitsluitend toegankelijk is voor eigen leden.

Jeugdverenigingen die van bovenstaande, beperkte, regeling gebruik wensen te maken dienen voor elk gebruik van de zaal contact op te nemen met de Dienst Reservatie, teneinde te controleren of de reservatie voldoet aan de voorwaarden en deze effectief vast te leggen.

VII. Jaarabonnementen

Een erkende vereniging van Dentergem kan ervoor opteren om tegen een jaarlijkse vaste huurprijs van € 500 onbeperkt gebruik te maken van de beschikbare lokalen binnen eenzelfde gebouw voor haar activiteiten van gebruik 2.

Die optie heeft betrekking op alle gebouwen zoals opgesomd onder punt "1. Welke gemeentelijke infrastructuur?", met uitzondering van punt "1.4. Pax" en "1.5. Kernelle".

Indien een erkende vereniging van Dentergem van dergelijk jaarabonnement gebruik wenst te maken, dient zij dat voorafgaandelijk aan te vragen bij het College van burgemeester en schepenen. Dat gebeurt schriftelijk via de Dienst Vrije Tijd.

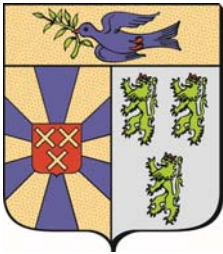
In toepassing van het toegestane gebruik van een jaarabonnement dient voor elke geplande activiteit het lokaal afzonderlijk te worden gereserveerd via de Dienst Vrije Tijd.

Indien gebruik gemaakt wordt van een lokaal in het kader van het jaarabonnement zonder voorafgaandelijke reservering, zal alsnog de reguliere huurprijs hiervoor verschuldigd zijn !

VIII. Tijdstip van reservatie

Reservaties kunnen gemaakt worden tot 1 jaar op voorhand en dienen te gebeuren door de kandidaat-huurder van de infrastructuur. Er kan hierbij geen enkele verwachting gesteld worden t.a.v. de dienst Reservatie.

Erkende verenigingen kunnen voor eenzelfde evenement de gewenste infrastructuur maximum 2 verschillende data reserveren voor een maximale periode van 14 dagen en dit uitsluitend om met de overige bestuursleden de definitieve datum vast te leggen. Na het verstrijken van deze periode zal de reservatie voor beide data automatisch geannuleerd worden.



GEMEENTE DENTERGEM

IX. Annuleren

Gebruikers die een reservatie wensen te annuleren dienen rekening te houden met volgende administratiekosten:

- Bij tijdig annuleren, d.i. annuleren tot minstens 2 maanden voor de reservatiedatum, worden geen administratiekosten aangerekend.
- Bij niet-tijdig annuleren,
 - d.i. annuleren minder dan 2 maanden voor de reservatiedatum, wordt 25% van de voorziene kostprijs⁸ met een minimum van € 5,00 aangerekend als administratiekost.
 - d.i. annuleren minder dan 1 maand voor de reservatiedatum wordt 50% van de voorziene kostprijs met een minimum van € 10,00 aangerekend als administratiekost.
- Wanneer een reservatie niet geannuleerd wordt maar er toch geen gebruik gemaakt wordt van de infrastructuur, is niettemin de voorziene kostprijs⁹ integraal verschuldigd.

X. Sancties

X.1. Oneigenlijk gebruik

Wanneer de gereserveerde infrastructuur onderverhuurd werd of ter beschikking gesteld werd aan derden, of gebruikt werd voor andere doeleinden dan die omschreven bij de aanvraag, wordt aan de aanvrager een sanctie van € 300 aangerekend bovenop de voorziene kostprijs¹⁰.

Bovendien kan het College van burgemeester en schepenen beslissen om het gebruik van de infrastructuur in kwestie te ontzeggen aan de aanvrager en de gebruiker gedurende een bepaalde periode.

Bij herhaling kan het College van burgemeester en schepenen, op advies van de bevoegde beheerscommissie, beslissen om de aanvrager en de effectieve gebruiker elk verder gebruik van de volledige infrastructuur in de toekomst te ontzeggen.

X.2. Niet naleven van de opkuisregels

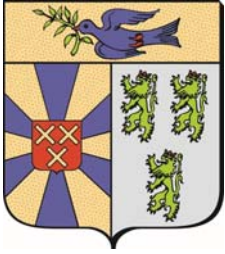
Wanneer een gebruiker de opkuisregels niet naleeft zoals vermeld in het algemeen reglement gebruik gemeentelijke zalen of in het specifiek gebruikersreglement van de betreffende infrastructuur wordt een deel van of zelfs de volledige waarborg ingehouden.

Het precieze bedrag van de in te houden waarborg wordt vastgesteld door het College van burgemeester en schepenen.

⁸ D.i. het integrale bedrag (huurprijs) dat dient vereffend te worden voor de huur van de infrastructuur.

⁹ Cfr. supra

¹⁰ Cfr. supra



GEMEENTE DENTERGEM

Wanneer geen waarborg werd betaald, kan het College van burgemeester en schepenen, de individueel aan te rekenen sanctie bepalen.

Indien gemeentepersoneel moet opgevorderd worden om de infrastructuur alsnog in orde te brengen of wanneer een externe poetsdienst extra prestaties dient te verrichten, kan het College van burgemeester en schepenen tevens beslissen, de kosten die hieraan verbonden zijn aan te rekenen aan de gebruiker wanneer die de waarborg overstijgen of wanneer geen waarborg betaald werd.

De kost voor het inzetten van het gemeentepersoneel wordt voor de toepassing van huidig reglement aangerekend aan € 30/uur.

X.3. Schade aan de infrastructuur

De gebruiker is aansprakelijk voor schade die toegebracht wordt aan de infrastructuur tijdens de periode dat deze ter zijner beschikking is en dient dan ook in te staan voor de vergoeding ervan.

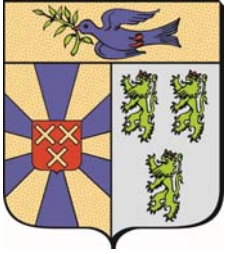
De schadevergoeding wordt berekend door de gemeentelijke diensten rekening houdend met :

- de reële kostprijs voor herstelling
- reële gebruiksderiving
- inzet gemeentepersoneel wordt aangerekend aan € 30/uur

De schadevergoeding kan eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde waarborg. Indien geen waarborg betaald werd of indien deze onvoldoende is om de aangebrachte schade te vergoeden, wordt de gebruiker uitgenodigd (het saldo van) de schadevergoeding te betalen op rekening van het gemeentebestuur.

XI. Slotbepalingen

1. Het reserveren van de gemeentelijke infrastructuur houdt het aanvaarden van alle bepalingen van dit reglement in en van de bepalingen van het algemeen reglement gebruik gemeentelijke zalen zoals in bijlage toegevoegd.
2. Dit reglement heft alle voorgaande, bestaande tariefreglementen in verband met de gemeentelijke culturele infrastructuur op.
3. Alle zaken die niet door dit reglement worden geregeld, alle afwijkingen op de voorwaarden bepaald in dit reglement of geschillen n.a.v. het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur zijn onderhevig aan een expliciete evaluatie en goedkeuring/afwijzing door het College van burgemeester en schepenen op advies van de bevoegde beheerscommissie.
4. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.



GEMEENTE DENTERGEM

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2016.

S. De Clerck

C. D'huyvetter

Secretaris

Voorzitter